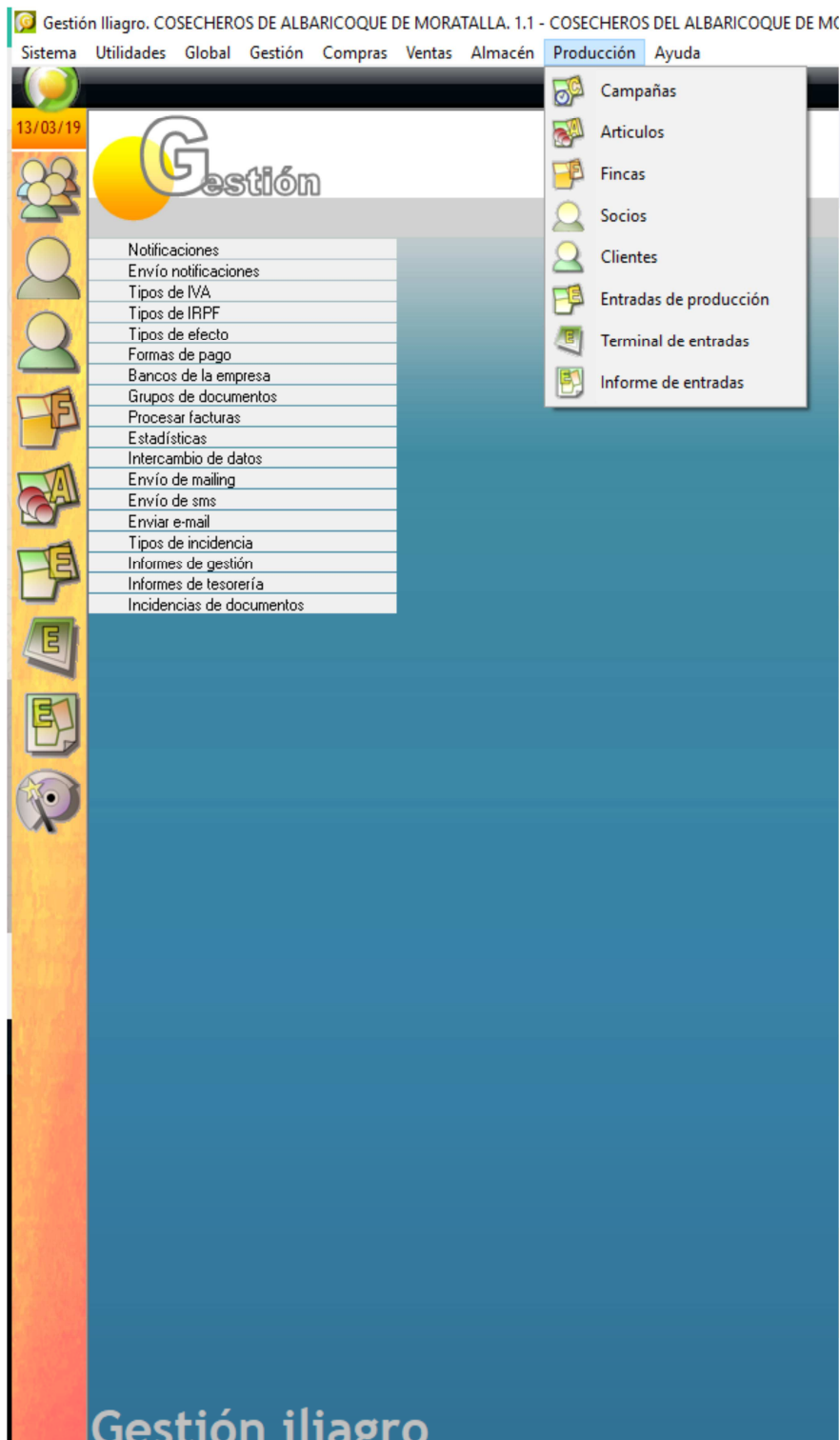




## APLICACIÓN DE GESTIÓN Y CONTABILIDAD INTEGRADA – ILIACO

### MÓDULO DE ENTRADA DE MERCANCÍA Y GESTIÓN DE SALIDA.

#### USO MÓDULO DE ENTRADA Y SALIDA DE MERCANCÍA POR BÁSCULA



The screenshot shows the Iliaco software interface. At the top, the title bar reads 'Gestión Iliagro. COSECHEROS DE ALBARICOQUE DE MORATALLA. 1.1 - COSECHEROS DEL ALBARICOQUE DE MC'. Below the title bar is a menu bar with options: Sistema, Utilidades, Global, Gestión, Compras, Ventas, Almacén, Producción, and Ayuda. The 'Producción' menu is open, showing a list of options: Campañas, Artículos, Fincas, Socios, Clientes, Entradas de producción, Terminal de entradas, and Informe de entradas. On the left side of the interface, there is a vertical toolbar with various icons. The main area of the interface is titled 'Gestión' and contains a list of options: Notificaciones, Envío notificaciones, Tipos de IVA, Tipos de IRPF, Tipos de efecto, Formas de pago, Bancos de la empresa, Grupos de documentos, Procesar facturas, Estadísticas, Intercambio de datos, Envío de mailing, Envío de sms, Enviar e-mail, Tipos de incidencia, Informes de gestión, Informes de tesorería, and Incidencias de documentos. The date '13/03/19' is displayed in the top left corner. The bottom of the interface has the text 'Gestión iliagro'.

El módulo de gestión de entradas y salidas de mercancía por báscula, consta principalmente 9 opciones principales, que detallamos a continuación:



**Global – Contactos**, aquí se introducen los datos fiscales de los socios, clientes, proveedores, acreedores,... para este módulo las opciones principales son las de socio y cliente.

Primero se crea el contacto, con todos sus datos fiscales, opcionalmente también están los datos bancarios, etc..., posteriormente se debe establecer como (socio o cliente) el contacto.

En el menú de producción, están el resto de opciones.



**Producción – Campañas**. En esta opción se parametrizan algunas constantes de la campaña, como son el nombre, la duración, los kilos por participación, % de kilos entregados antes de que comience a avisar de que está a punto de agotar el tope de kilos según las participaciones del socio.



**Producción – Artículos**, se usa para configurar los productos que van a servir de entrada en cada pesada.



Gestión Iliagro. COSECHEROS DE ALBARICOQUE DE MORATALLA. 1.1 - COSECHEROS DEL ALBARICOQUE DE MORATALLA

Sistema Utilidades Global Gestión Compras Ventas Almacén Producción Ayuda

12/03/19

Artículos

Nuevo Modificar Borrar Buscar Imprimir Tra a Procesos

Código	Descripción	Familia
ALBA	ALBARICOQUE CAJA	
ALBA2	ALBARICOQUE PALOT	

Formulario

Código: ALBA

Nombre: ALBARICOQUE CAJA

Título: ALBARICOQUE CAJA

Familia:

Tipo: K Normal, medido en kilos  Activo

Compras:

Ventas:

% mínimo destrío para aceptación auto de partidas:

% máximo de destrío para rechazo auto de partidas:

Precio de referencia para la generación de anticipos:

Variedades	Calidades	Título	Calibres	Confecciones	Palet	CTDxBULTO
BICOLOR	1	Cajas 20 de 1ª				
ROJO	2	Cajas 20 de 2ª				

Registro nº 1 de un total de 2 registros visualizados en la lista.

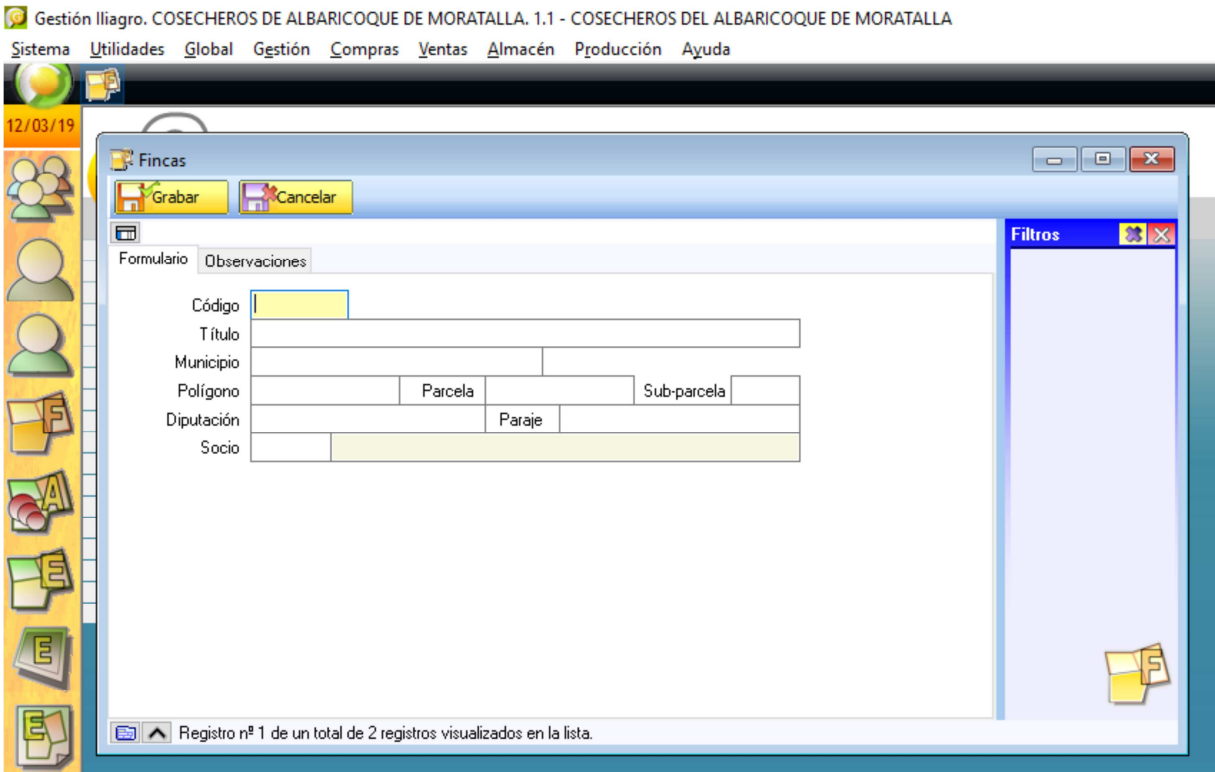
Se crea el artículo y se configuran las distintas opciones que este puede tener a la hora de clasificarlo, como puede ser la variedad, calidad y calibre. Existen otras opciones en su configuración pero nos centraremos principalmente en estos 3 atributos. Usando los botones de +, - y triangulo (modificación), se pueden definir estos atributos.

Estos se mostrarán en el momento de la pesada para poder seleccionar el artículo, y dentro de este su variedad, calidad y calibre.

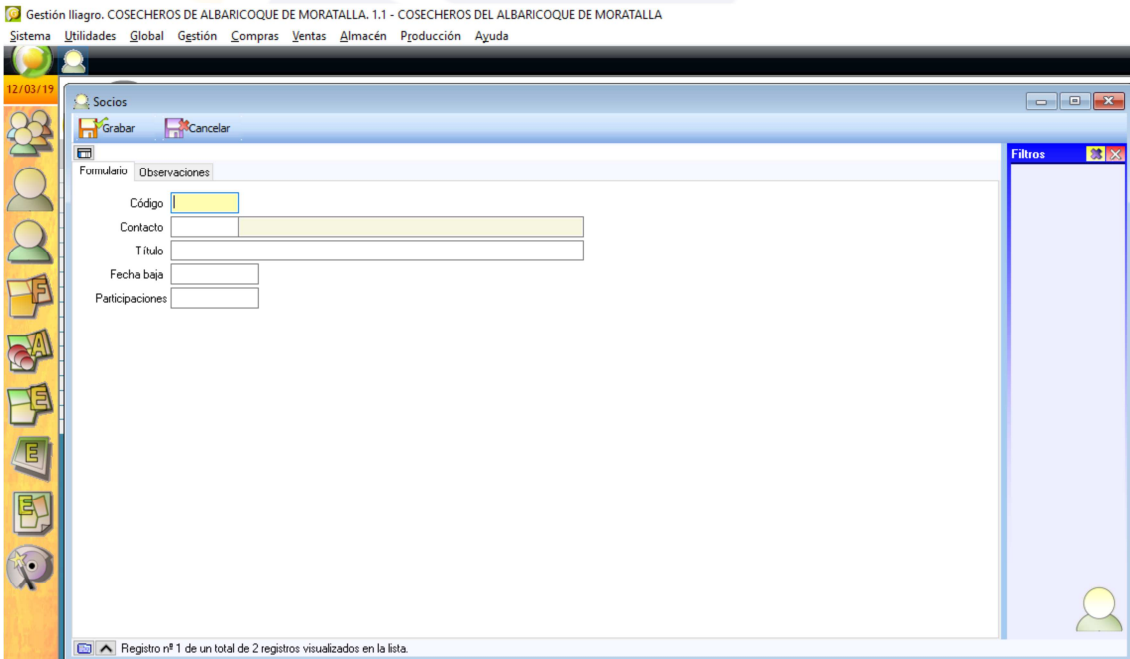


**Producción – Fincas.** Se pueden asignar las fincas que tiene cada socio, con los parámetros de municipio, polígono, parcela, sub-parcela, diputación y paraje.

Esta información se puede introducir en el momento de la pesada para poder referenciar la procedencia de la mercancía que se está pesando. Obteniendo más trazabilidad pues se conocería el origen de cualquier anomalía que pudiera ocurrir con el producto.



**Producción – Socios.** Tenemos la información específica del socio en relación con el proceso de pesada, no están los datos fiscales pues estos se registrar en el contacto (Global – contactos).





Los datos que se contemplan en esta opción, son el código de socio, su contacto asociado, el nombre, fecha de baja (para que no deje procesar entradas en caso de estar en baja) y número de participaciones (acciones) estas determinarán la cantidad máxima de producto que el socio puede llevar en los distintos pesajes, el parámetro que calcula la cantidad se determina en la campaña.

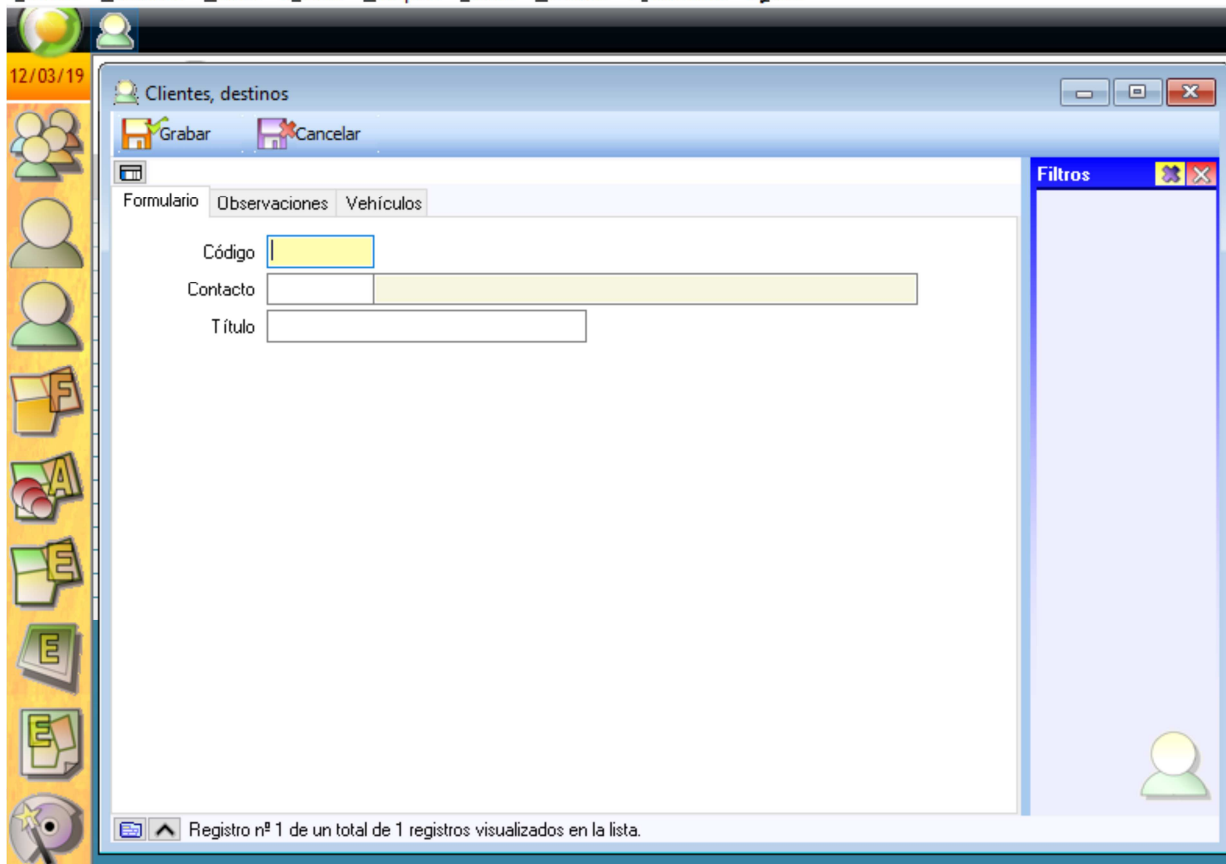


**Producción – Clientes.** Hace referencia al cliente destinatario de la mercancía pesada, se puede asignar en el momento de la pesada, indicando a su vez la matrícula del vehículo en el que sale el producto.

La información de la matrícula, se crea en la pestaña Vehículos. En el momento de la pesada, se puede indicar además del cliente, en que vehículo de este está cargándose la mercancía.

Gestión Iliagro. COSECHEROS DE ALBARICOQUE DE MORATALLA. 1.1 - COSECHEROS DEL ALBARICOQUE DE MORATALLA

Sistema Utilidades Global Gestión Compras Ventas Almacén Producción Ayuda





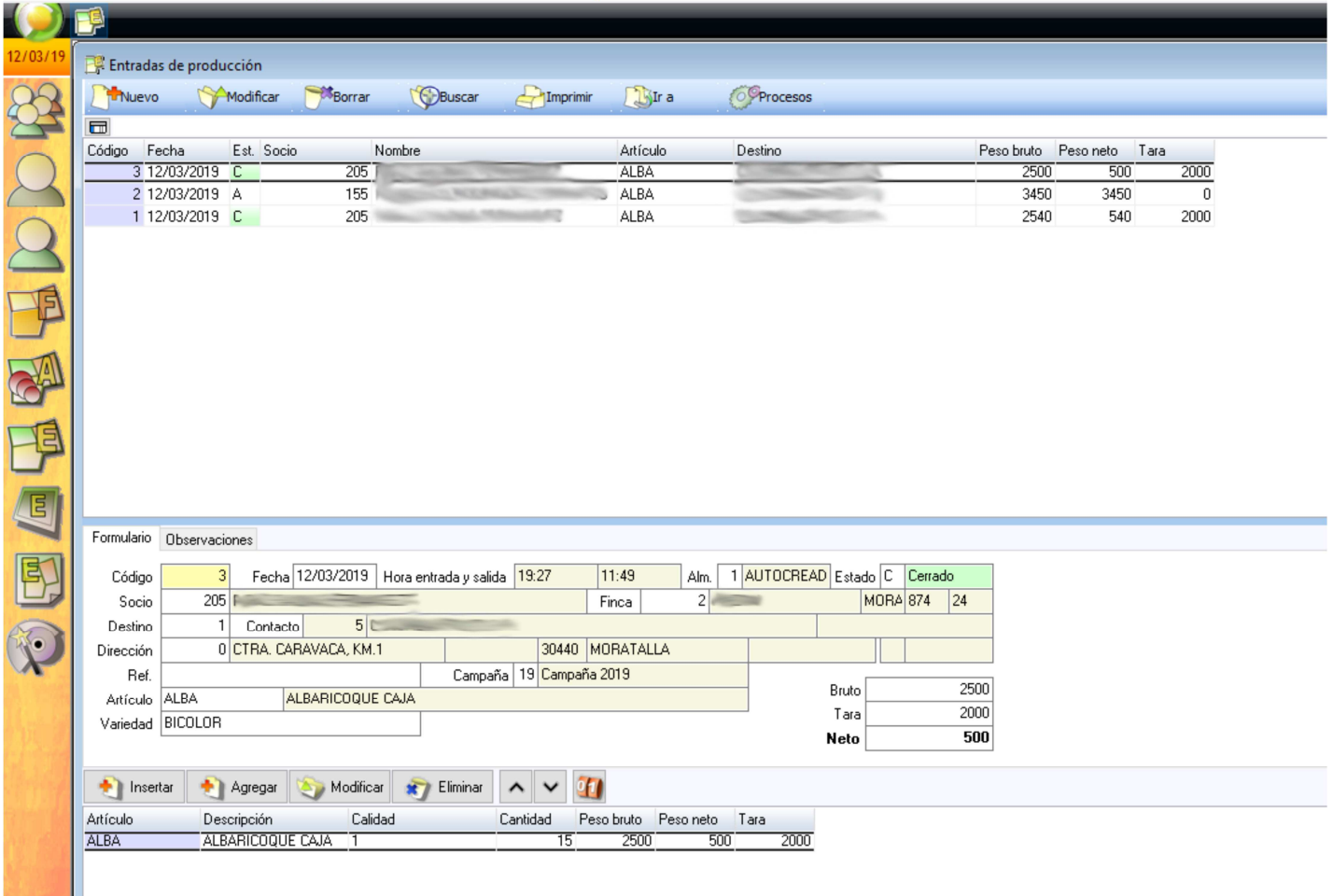
**Producción – Entradas de producción.** Lleva el registro de todas las entradas (pesadas) que se hacen, tiene toda la información referente a dichas entradas, estas pueden estar en 2 estados (Abierto / Confirmado “cerrado”), en principio las entradas están en estado abierto hasta que se introduce la tara desde en terminal de entrada, cuando se introduce la tara, la entrada pasará a estado confirmada automáticamente.

Esto no implica que quede en ese estado indefinidamente, pero será necesario cambiar dicho estado para poder realizar cualquier modificación. Los cambios de estado se puede hacer desde el propio formulario de Entradas de producción – Procesos - Cambiar a estado “abierto” / “confirmado”.

Como se ha indicado la información de esta opción viene de las entradas realizadas desde el terminal de pesada, y queda registradas aquí para su procesamiento posterior.

Gestión Iliagro. COSECHEROS DE ALBARICOQUE DE MORATALLA. 1.1 - COSECHEROS DEL ALBARICOQUE DE MORATALLA

Sistema Utilidades Global Gestión Compras Ventas Almacén Producción Ayuda



**Entradas de producción**

Código	Fecha	Est.	Socio	Nombre	Artículo	Destino	Peso bruto	Peso neto	Tara
3	12/03/2019	C	205		ALBA		2500	500	2000
2	12/03/2019	A	155		ALBA		3450	3450	0
1	12/03/2019	C	205		ALBA		2540	540	2000

**Formulario Observaciones**

Código: 3 Fecha: 12/03/2019 Hora entrada y salida: 19:27 - 11:49 Alm.: 1 AUTOCREAD Estado: C Cerrado

Socio: 205 Finca: 2 MORÁ 874 24

Destino: 1 Contacto: 5

Dirección: 0 CTRA. CARAVACA, KM.1 30440 MORATALLA

Ref.: Campaña: 19 Campaña 2019

Artículo: ALBA ALBARICOQUE CAJA Bruto: 2500

Variedad: BICOLOR Tara: 2000

**Neto: 500**

Artículo	Descripción	Cantidad	Cantidad	Peso bruto	Peso neto	Tara
ALBA	ALBARICOQUE CAJA	1	15	2500	500	2000



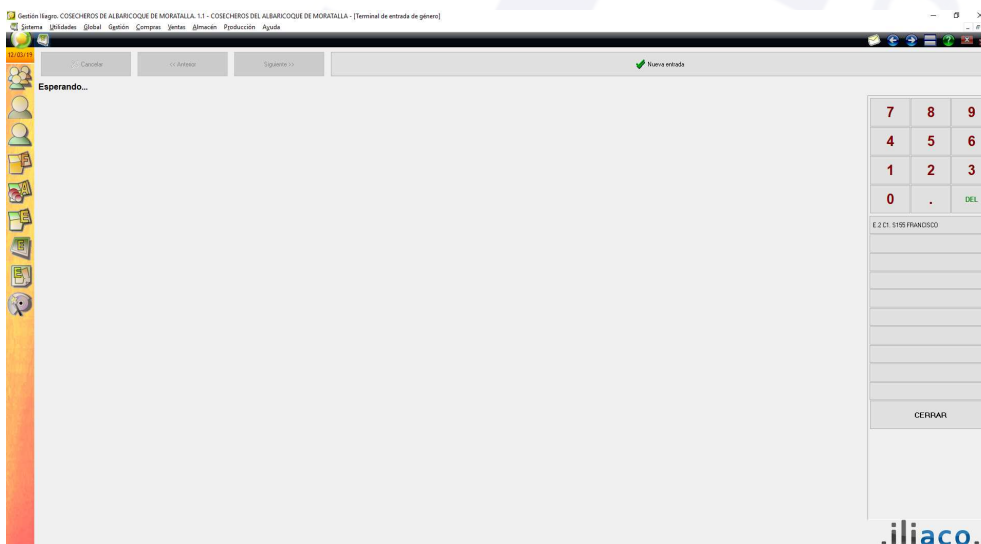
**Producción – Terminal de entrada.** Es la interface que se usa para introducir las pesadas y que a su vez registra todos los movimientos en entradas de producción. Está diseñada para que pueda ser usada a través de una pantalla táctil.

Puede registrar 10 pesadas simultáneas, esto quiere decir que puede gestionar 10 pesadas incompletas porque estén pendientes de meter la tara. La pesadas que queden aparcadas se pueden recuperar fácilmente pulsando el botón que corresponda con el socio que esté tarando.

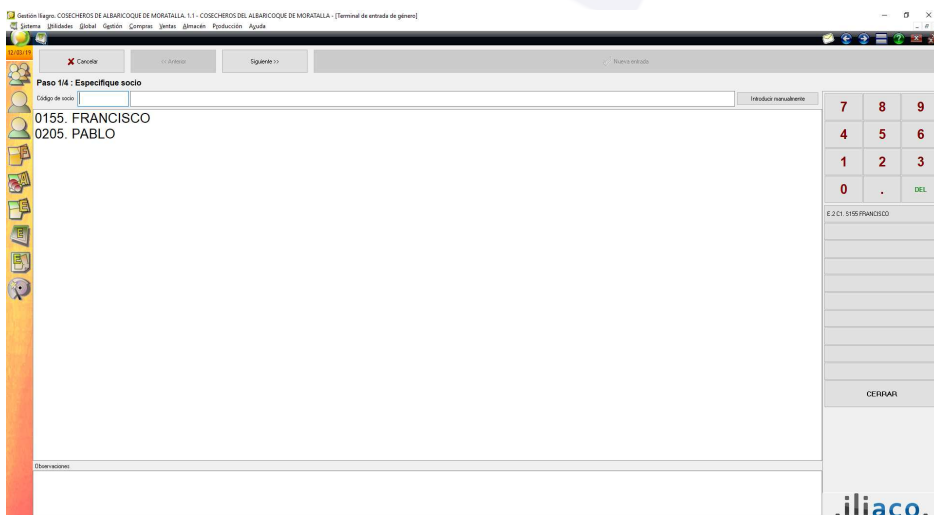
Se debe tener en cuenta que las entradas aparcadas dependen de la fecha, por lo que si una entrada queda aparcada un día, al día siguiente no se mostrará a no ser que entremos a la aplicación con la fecha del día anterior.

Veamos cómo proceder:

Esta sería pantalla de inicio al entrar al terminal de entrada. Haríamos clic en el botón superior (Nueva entrada)



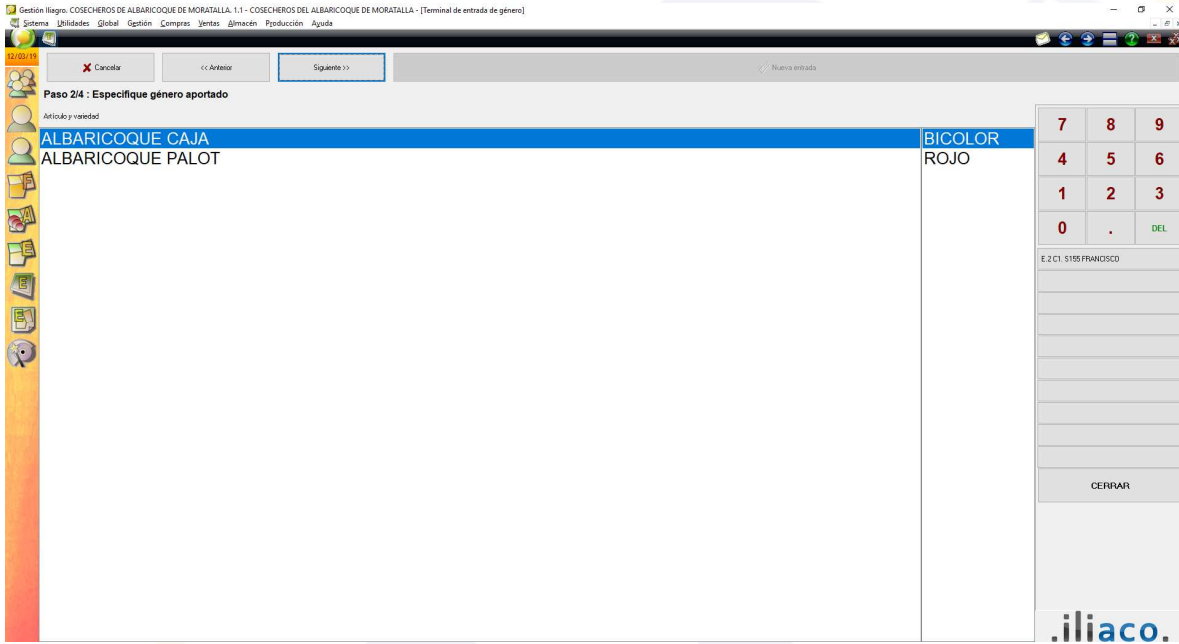
Después de pulsar (nueva entrada), la pantalla cambiaría a esta otra.



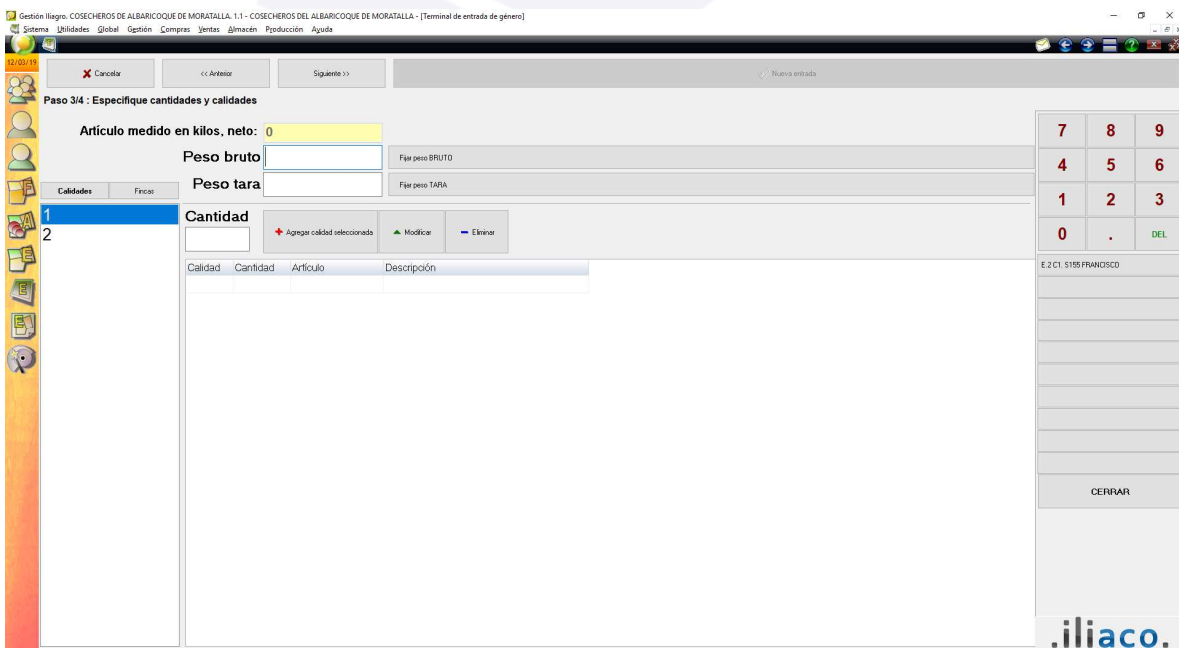


En esta pantalla, se selecciona el socio que está en la pesada, se puede hacer haciendo clic directamente en la línea donde está el socio, pero como normalmente aparecerán todos los socios, se puede seleccionar bien metiendo en el campo que hay al lado de "Código de socio" el que es más ancho introduciendo el nombre del mismo o su código, conforme se teclee irá filtrando la información, se tiene que hacer clic en el socio que corresponda de la lista que sale debajo.

Seleccionamos el socio, y pulsamos el botón [Siguiete].



En esta pantalla, seleccionamos el artículo y su variedad, volvemos a pulsar el botón [siguiete], no aparecerá la siguiente pantalla.





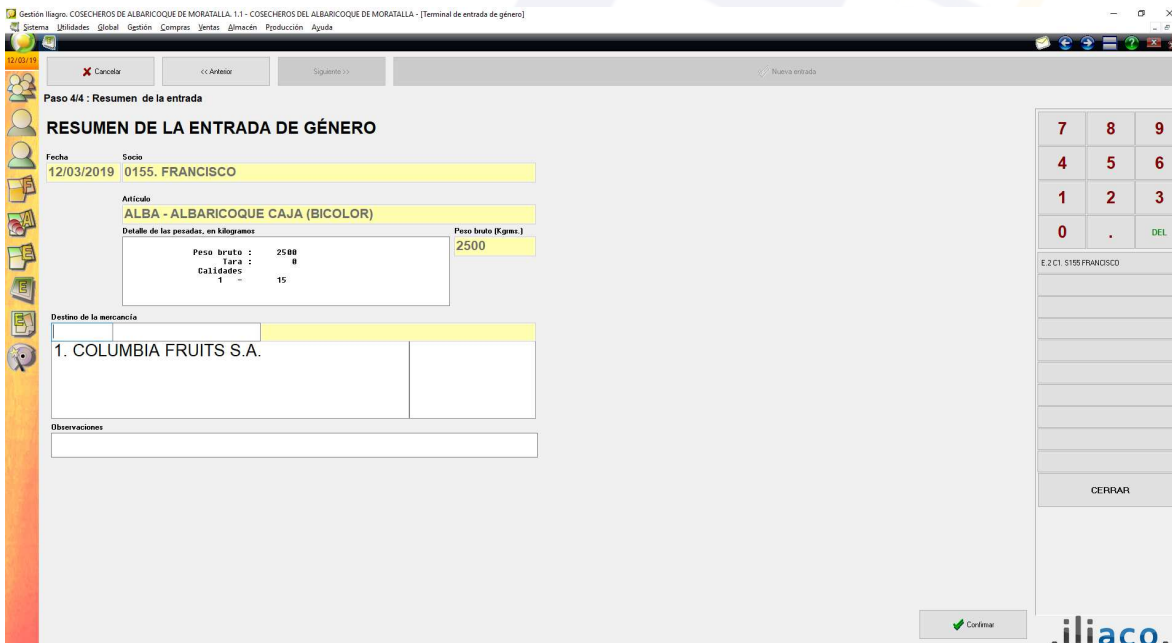
Le debemos indicar el peso bruto, la calidad que estamos pesando y la cantidad de envases que transportamos para cada una de las calidades, en caso de doble pesada para separar las calidades sólo introduciremos una calidad por pesada.

Para registrar el peso bruto, hay que pulsar el botón [Fijar peso bruto]

Para registrar los envases por calidad, hay que pulsar el botón [Agregar calidad seleccionada]

Se puede eliminar y/o modificar una línea de calidad, seleccionando la línea y pulsando los botones [Modificar] o [Eliminar], según la acción deseada.

Una vez rellenados los datos anteriores, pulsaremos de nuevo el botón [siguiente] y tendremos la siguiente pantalla.



El screenshot muestra una ventana de software con el título "Gestión Ingreso: COSECHEROS DE ALBARICOQUE DE MORATALLA, 1.1 - COSECHEROS DEL ALBARICOQUE DE MORATALLA - [Terminal de entrada de género]". La interfaz incluye una barra de navegación superior con botones como "Cancelar", "Anterior", "Siguiente" y "Nueva entrada". El contenido principal está dividido en secciones:

- RESUMEN DE LA ENTRADA DE GÉNERO**: Muestra la fecha (12/03/2019) y el socio (0155, FRANCISCO).
- Artículo**: ALBA - ALBARICOQUE CAJA (BICOLOR).
- Detalle de las pesadas, en kilogramos**: Una tabla con columnas para "Detalle de las pesadas" y "Peso bruto (Kgms.)".

Detalle de las pesadas	Peso bruto (Kgms.)
Peso bruto : 2500	2500
Tara : 0	
Calidades : 1 - 15	
- Destino de la mercancía**: 1. COLUMBIA FRUITS S.A.
- Observaciones**: Un campo de texto vacío.

En la parte inferior derecha hay un teclado numérico con botones de "7", "8", "9", "4", "5", "6", "1", "2", "3", "0", "." y "DEL", y un botón "CERRAR". En la esquina inferior izquierda hay un botón "Confirmar" con un icono de checkmark. El logo ".iliaco." está visible en la parte inferior derecha.

En este punto nos muestra un resumen de la pesada hasta el momento, y nos permite asignarle el cliente destinatario junto con la matrícula del camión, si así lo deseamos, aunque esta información se puede rellenar cuando se complete la pesada después de tarar.

Si pulsamos el botón [Confirmar], se generará un ticket con la información preliminar para que sea validada y verificada en el vaciado, y además el quedará aparcada en los botones de la derecha en espera de la tara.

En ese momento el socio retirará la carga de la báscula y la llevará a la zona de descarga donde el/los encargado/s validará y verificará la información de ticket inicial, indicando cualquier observación que crea conveniente que pudiera afectar a la información inicial.

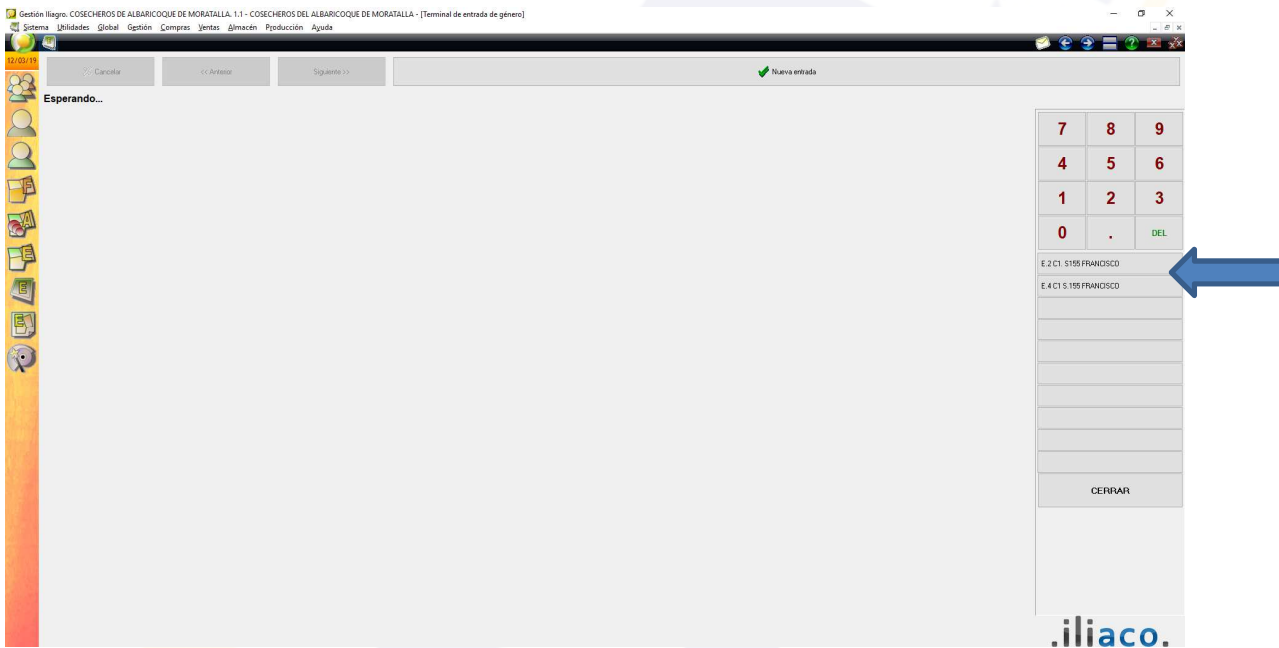
Esta podría ser cambio de calidades y/o cliente destinatario.



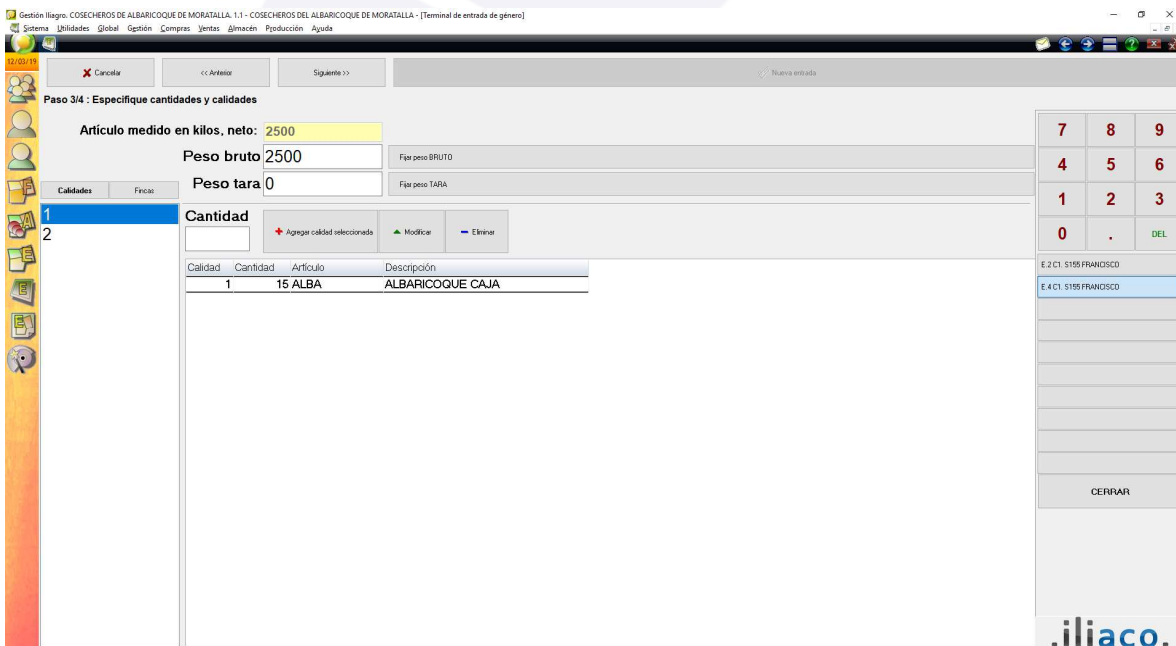


Ahora el socio debe volver a pasar por la báscula para tarar, y que a su vez que el encargado del peso, pueda además de la  tara, ajustar la información de que el encargado de vaciado haya podido señalar en el ticket inicial.

Se debe seleccionar de los ticket aparcados a la derecha, cual corresponde al socio que hay en ese momento en la báscula, lo seleccionamos haciendo clic en el botón correspondiente, esto hará que los datos aparcados vuelvan y se muestren en el terminal de introducción.



Una vez seleccionado de entre los socios aparcados se mostrará una pantalla similar a la siguiente:

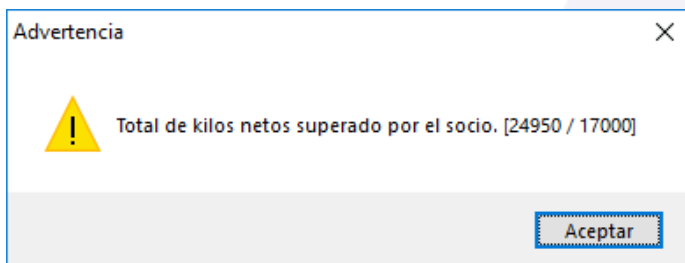




**Nota:** En caso de seleccionar erróneamente un socio aparcado, haremos clic en el botón [Cancelar] que hay arriba a la izquierda, de esta forma iliagro nos permitirá elegir otro o generar una nueva entrada.

Una vez en la ventana de finalización de pesada, se introducirá la tara, para grabarla hay que pulsar el botón [Fijar peso tara], también hará la tara de los envases por separado según esté indicado en la ficha de calidades de cada artículo y entonces se realizarán los cálculos de peso neto.

Después de indicar la tara podemos ver el estado en que está el socio respecto al peso máximo que puede llevar según sus acciones, y cuando el peso esté por debajo del porcentaje señalado en el parámetro de campaña nos dará un aviso, para que se lo comuniquemos al socio. El mensaje será parecido al siguiente:



Después de fijar la tara y hacer los ajustes convenientes en los envases si fuese necesario, pulsaremos el botón [siguiente], para comprobar de nuevo los datos del cliente destino, pudiendo hacer los ajustes necesarios, un vez finalizados los ajustes, haremos finalmente clic en el botón [Confirmar], en este caso se imprimirá un vale de entrega de mercancía en formato A5 y se dará por concluida la pesada.

**Nota:** Recuerde que si salimos de iliagro antes de haber desaparcado todos los ticket de pesada inicial estos quedarán pendiente de finalizar, con la salvedad de que al día siguiente al entrar no estarán disponibles en los botones de aparcado pues estos se cargan según la fecha de día en que se iniciaron, por lo que para terminarlos habría que entrar en con el día correspondiente. Y por supuesto volver a la fecha actual para continuar con los nuevos.

Ticket de entrada inicial con peso bruto

Vale de entrada definitivo con tara



Peso(Kg)	Peso bruto	Tara	Peso NETO
	3450	0	3450



FECHA	SOCIO	FINCA	DESTINO	Cantidad	Bruto	Tara	Neto
12/03/2019	155 - FRANCISCO	1	-	15	20000	1000	19000

Datos de la pesada (Kgrms)	
Peso bruto	20000
Tara	1000
Peso neto	19000



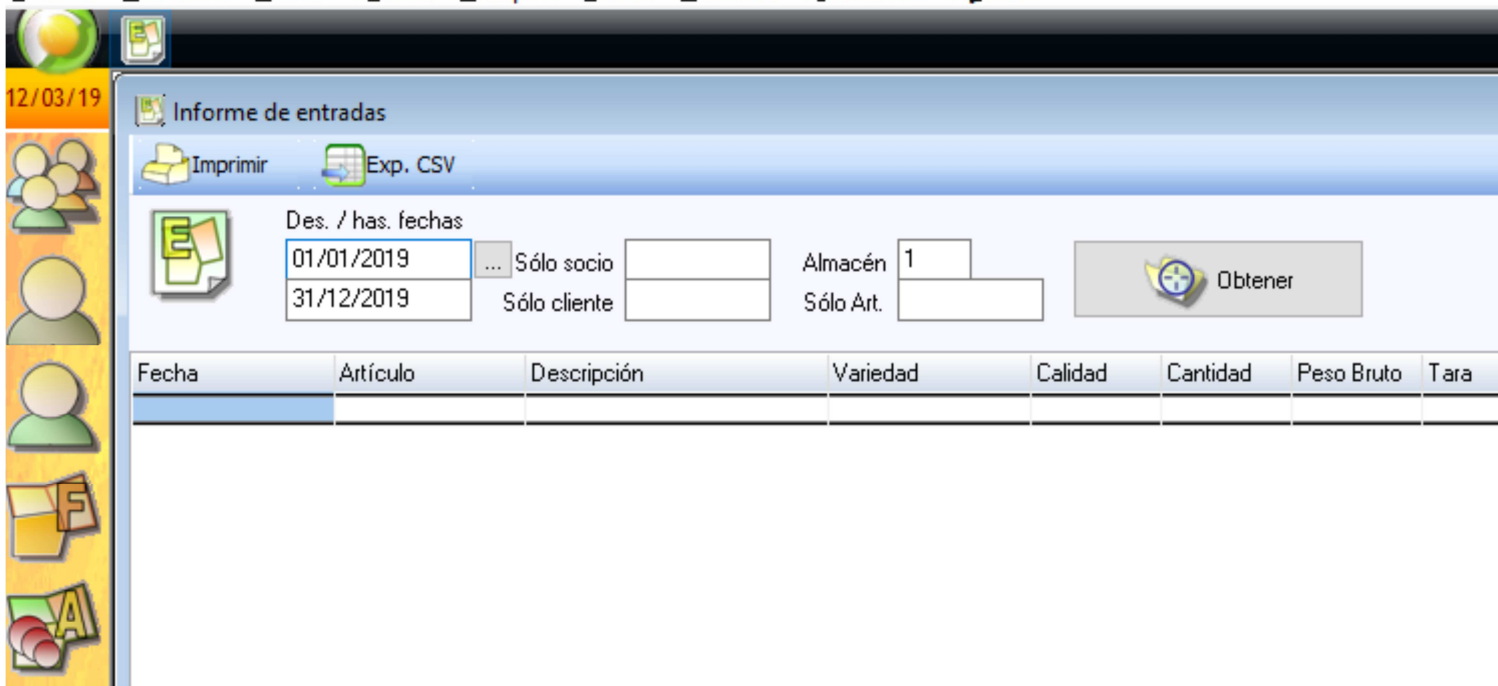
**Producción – Informes de entrada.** Sirve para obtener información de las entradas realizadas, entre fechas, por socio, cliente y artículo. Se rellenan los filtros pertinentes, y se hace clic en el botón [Obtener], esta acción mostrará en pantalla la información seleccionada.

Se puede obtener entre fechas (desde/hasta fecha), para un socio o todos, para un cliente o todos, para un artículo o todos.

La información mostrada en pantalla se puede sacar en un informe (papel, visualizar, pdf,...), pulsando el botón imprimir que hay arriba a la izquierda de la pantalla.

**Gestión Iliagro. COSECHEROS DE ALBARICOQUE DE MORATALLA. 1.1 - COSECHEROS DEL ALBARICOQUE DE MORATALLA**

Sistema [Utilidades](#) [Global](#) [Gestión](#) [Compras](#) [Ventas](#) [Almacén](#) [Producción](#) [Ayuda](#)



El informe sería algo similar a lo siguiente:

COSECHEROS DEL ALBARICOQUE DE MORATALLA

Informe de entradas (Detallado)

Fechas: 01/01/2019-31/12/2019 Alm:1

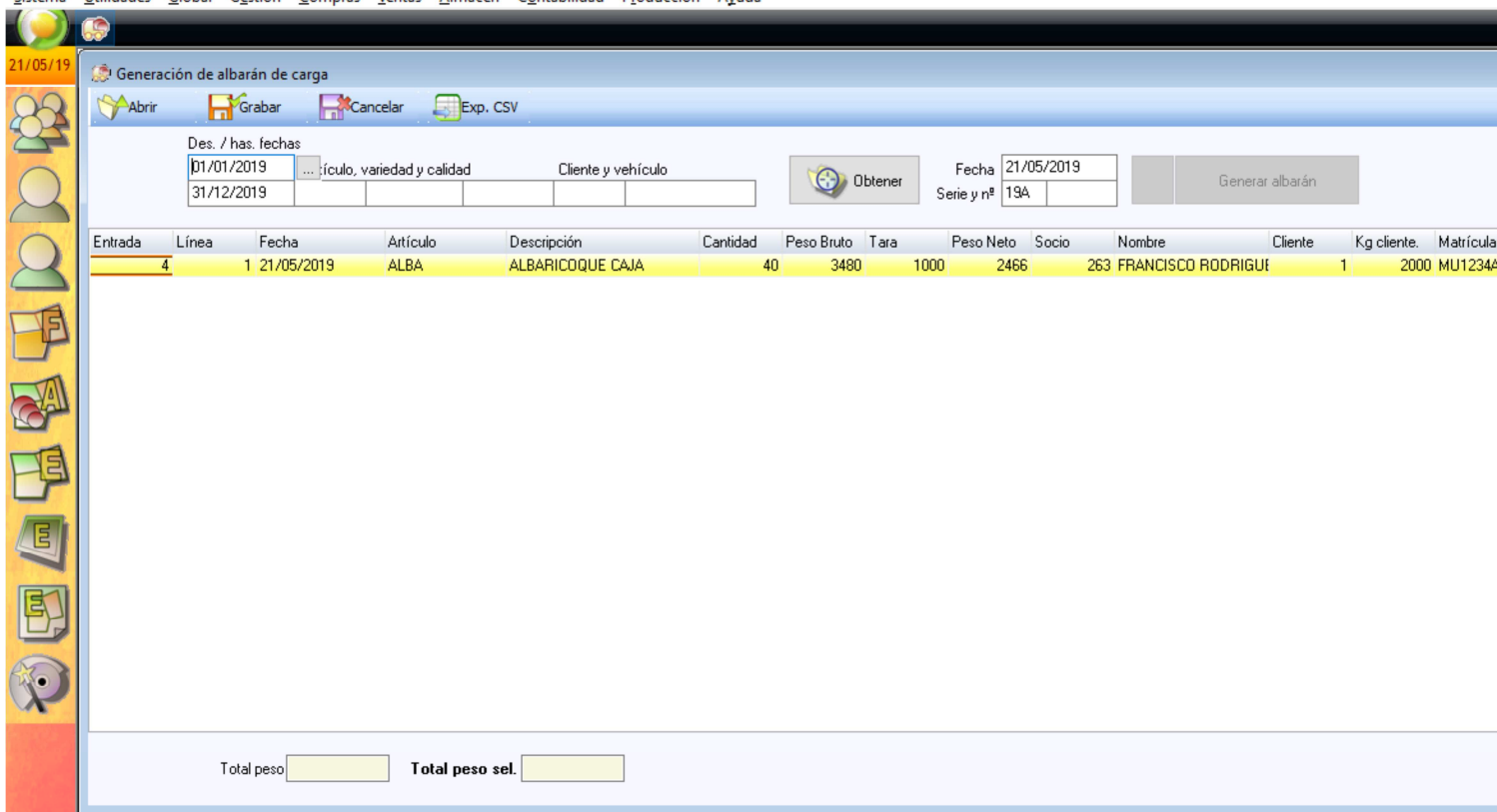
Entrada	Fecha	Socio	Est.	Alm.	Art y variedad	Cal.	Cantidad	Peso bruto	Tara	Peso neto	
19A/3	12/03/2019	205 - PABLO	C	269	ALBA - BICOLOR	1	15	2.500	2.000	500	
19A/4	12/03/2019	155 - FRANCISCO	C	269	ALBA - BICOLOR	1	15	20.000	1.000	19.000	
19A/1	12/03/2019	205 - PABLO	C	269	ALBA - BICOLOR	2	3	0	0	0	
19A/1	12/03/2019	205 - PABLO	C	269	ALBA - BICOLOR	1	15	0	0	0	
<b>Totales informe:</b>								48	22.500	3.000	19.500



**Producción – Proceso de carga.** En este proceso se permite general un albarán de carga en base a las Entradas de producción (líneas). Usan los filtros de fecha, artículos, variedad, calidad, cliente y matrícula, después de pulsar el botón **[Obtener]**, se mostrará en la ventana las líneas de entradas de producción que sigan los criterios de los filtros indicados.

Gestión Iliagro. COSECHEROS DE ALBARICOQUE DE MORATALLA. 1.1 - COSECHEROS DEL ALBARICOQUE DE MORATALLA

Sistema Utilidades Global Gestión Compras Ventas Almacén Contabilidad Producción Ayuda



Hay que seleccionar las líneas que queremos que formen parte del albarán de carga, haciendo 2-clic en las líneas seleccionadas para que el cuadro Sel. Se quede marcado.

Finalmente indicamos la fecha del albarán, la serie de facturación y el código (dejándolo en blanco coge el siguiente código del contador de albaranes de carga). Hacemos clic en el botón **[Generar albarán]**.

Al albarán de carga se le pueden quitar y añadir líneas por este procedimiento mientras no esté en estado Confirmado. Para quitar líneas simplemente entramos en el opción de (Albaranes de carga) y suprimimos las líneas pertinentes, para agregar de hace desde la opción que estamos definiendo (Proceso de carga), y se debe indicar en código de albarán en que albarán queremos introducir nuevas líneas.



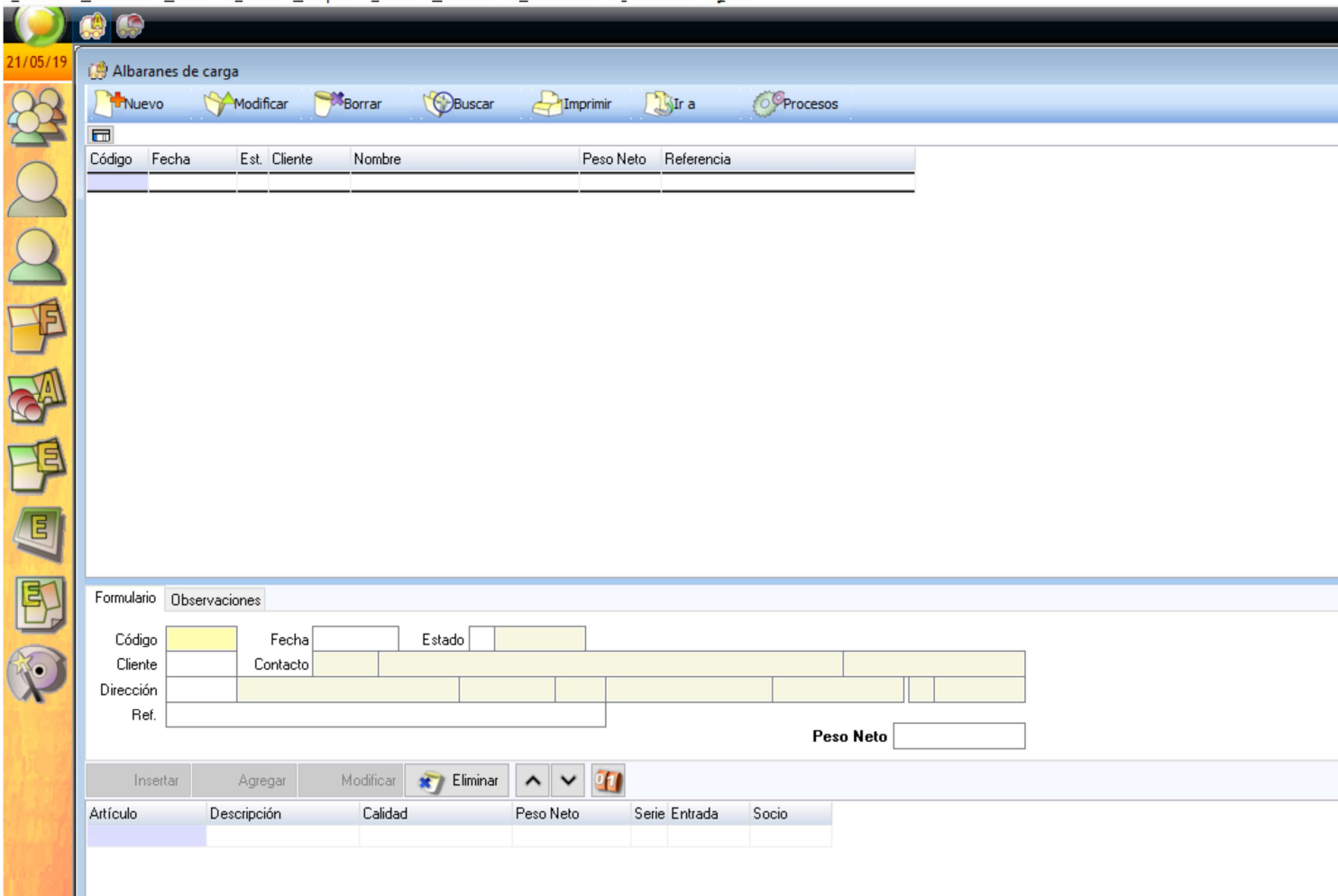
**Producción – Albaranes de carga.** Nos permite visualizar los datos de cada albarán de carga, se puede suprimir el albarán o algunas de sus líneas, pero no se pueden crear albaranes manualmente ni modificarlos, para eso tendríamos que ir a la opción de (Proceso de carga).

Los datos que se mostrarán serán, en la cabecera el cliente destinatario y el vehículo en que salió la mercancía, junto con la fecha, serie y código de albarán, además de su estado y el peso neto de todas las entradas en él contenidas. Y en las líneas se mostrarán las líneas de Entrada de producción, con los siguientes datos, artículos, calidad, peso neto, serie/entrada y socio correspondiente.

Este documento se puede imprimir para que pueda ir acompañado de la mercancía.

Gestión Iliagro. COSECHEROS DE ALBARICOQUE DE MORATALLA. 1.1 - COSECHEROS DEL ALBARICOQUE DE MORATALLA

Sistema [Utilidades](#) [Global](#) [Gestión](#) [Compras](#) [Ventas](#) [Almacén](#) [Contabilidad](#) [Producción](#) [Ayuda](#)



The screenshot shows the 'Albaranes de carga' application window. The title bar reads '21/05/19 Albaranes de carga'. The menu bar includes 'Nuevo', 'Modificar', 'Borrar', 'Buscar', 'Imprimir', 'Ir a', and 'Procesos'. Below the menu is a table with columns: 'Código', 'Fecha', 'Est.', 'Cliente', 'Nombre', 'Peso Neto', and 'Referencia'. The table is currently empty. Below the table is a 'Formulario' section with fields for 'Código', 'Fecha', 'Estado', 'Cliente', 'Contacto', 'Dirección', and 'Ref.'. There is also a 'Peso Neto' field. At the bottom, there is a toolbar with 'Insertar', 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', and navigation arrows. Below the toolbar is another table with columns: 'Artículo', 'Descripción', 'Calidad', 'Peso Neto', 'Serie', 'Entrada', and 'Socio'. The table is also empty.



**USO DE ALGUNAS TECLAS PARA REALIZAR TAREAS RÁPIDAS.**

**F3**, nos permite cambiar de entorno (empresa, departamento, serie, fecha), sin salir de lliagro.

**Ctrl + Q**, deja sin ningún filtro la información de la ventana activa

Con **Ctrl + E**, podemos seleccionar todos los registros.

Con **Ctrl + C**, podemos copiar un dato en el portapapeles.

Con **Ctrl + V**, podemos pegar un dato del portapapeles y un campo deseado, o donde queramos.